

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Крым
«Алупкинская санаторная школа-интернат»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета профсоюза

 О.В. Попова

протокол № 2
«22» января 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А. Ю. Смирнова

приказ № 20

2018г.

**ПРОГРАММА
«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии с разработана в соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Республики Крым от 17.12.2014 года № 33 – ЗРК «Об охране труда в республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 года № 559 «Об утверждении Положения о системе государственного управления охраной труда в Республике Крым» и рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Республики Крым по внедрению программы «нулевого травматизма».

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели разработки программы «Нулевой травматизм»

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи внедрения Программы

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы Программы.

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Программа разработана по следующим основным направлениям.

5.1. Реализация скоординированных действий.

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и

других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

**6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы
«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»
на 2018-2020гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
6.1. Совершенствование нормативно-правовой базы			
6.1.1	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении	Директор, специалист по охране труда, председатель профсоюзного комитета	Январь
6.1.2	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в образовательных организациях	Директор, специалист по охране труда, председатель профсоюзного комитета	Постоянно
6.1.3	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Директор, специалист по охране труда, председатель профсоюзного комитета	Январь
6.1.4	Оценка актуальности НПА по охране труда	юрисконсульт	Постоянно
6.1.5	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда	специалист по охране труда, юрисконсульт	Январь
6.1.6	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Директор, специалист по охране труда, председатель профсоюзного комитета	Постоянно
6.1.7	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, специалист по охране труда, юрисконсульт	1 раз в 3 года
6.1.8	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда в соответствии с должностями и профессиями или видами выполняемых работ	Директор, заместители директора, специалист по охране труда, председатель профсоюзного комитета	1 раз в 3-5 лет
6.2. Превентивные меры направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Непрерывная подготовка работников по охране труда			
6.2.1	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Председатель профсоюзного комитета	январь 2018г.
6.2.2	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда	Директор, специалист по охране труда, председатель профсоюзного комитета	январь 2018г.
6.2.3	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявления нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда	Директор, члены комитета по охране труда, председатель профсоюзного комитета, специалист по охране труда	В соответствии с графиком
6.2.4	Оценка деятельности комитета по охране труда	Директор, председатель комитета по охране труда, председатель профсоюзного комитета	1 раз в год
6.2.5	Оборудование кабинета по охране труда, обновление уголков по охране труда	Директор, специалист по охране труда	III квартал 2018г.
6.2.6	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний при директоре	Директор, заместители директора, специалист по охране труда,	1 раз в квартал

		председатель профсоюзного комитета	
6.2.7	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в региональное отделение ФСС	Бухгалтер, специалист по охране труда	до 01.08. ежегодно
6.2.8	Использование средств ФСС на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и снижению профзаболеваний	Бухгалтер, специалист по охране труда	В течение года
6.2.9	Учет средств направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов	Бухгалтер, специалист по охране труда	Постоянно
6.2.10	Организация и проведение обучения по охране труда: проведение всех видов инструктажей, стажировки, периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда.	Специалист по охране труда, заместители директора	Согласно графика прохождения инструктажей
6.2.11	Организация обучения руководителей и специалистов, ответственных за организацию работы по охране труда и пожарной безопасности	Специалист по охране труда	Согласно графика обучения
6.2.12	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Специалист по охране труда, ответственное лицо	Август
6.2.13	Организация обучения сотрудников по электробезопасности, в объеме должностных обязанностей (на I группу)	Специалист по охране труда, ответственный за электрохозяйство	Январь
6.2.14	Организация обучения сотрудников по электробезопасности, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Специалист по охране труда, ответственный за электрохозяйство	Согласно графика обучения
6.2.15	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда	Директор, специалист по охране труда	Постоянно
6.2.16	Составление графика проведения обучения по охране труда работников и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Директор, специалист по охране труда, комиссия по проверке знаний по охране труда	Январь
6.2.17	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом выполняемой работы	Директор, заместители директора, специалист по охране труда, председатель профсоюзного комитета	Декабрь
6.2.18	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Главный бухгалтер, юристконсульт, кладовщик	В течение года
6.2.19	Обеспечение работников специальной	Заместители директора	Постоянно

	одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты		
6.2.20	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместители директора	
6.2.21	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (средства индивидуальной защиты по электробезопасности) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Заместители директора	Постоянно
6.2.22	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Заместители директора	В соответствии с графиком
6.2.23	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (ремонт и замена при снижении защитных свойств)	Заместители директора	Постоянно
6.2.24	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заместители директора, члены комитета по охране труда, председатель профсоюзного комитета, специалист по охране труда	Постоянно
6.2.25	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам	Специалист по охране труда, специалист по кадрам	Январь
6.2.26	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Юрисконсульт	Январь
6.2.27	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по охране труда, специалист по кадрам, старшая медицинская сестра	Февраль, Октябрь
6.2.28	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Старшая медицинская сестра	Апрель, Ноябрь
6.2.29	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, и учет выданных направлений	Старшая медицинская сестра	По мере необходимости
6.2.30	Составление календарного плана проведения периодических медосмотров и ознакомление работников с ним	Специалист по охране труда, старшая медицинская сестра	Январь
6.2.31	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Старшая медицинская сестра	По прохождении медосмотра
6.3.Специальная оценка условий труда работников учреждения			
6.3.1	Проведение специальной оценки условий труда	Директор, заместители директора, юрисконсульт, специалист по охране труда	Согласно графика Проведения СОУТ

6.3.2	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Директор, заместители директора, специалист по охране труда	Согласно плана мероприятий
6.3.3	Учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам СОУТ	Специалист по охране труда	По результатам СОУТ
6.3.4	Оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	Директор, Заместители директора, Специалист по охране труда	Постоянно
6.3.5	Оценка уровней профессиональных рисков	Директор, Заместители директора, Специалист по охране труда	Февраль, Март
6.3.6	Внедрение и модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Ответственный за электрохозяйство	Постоянно
6.3.7	Устройство новых и модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	Директор, Заместители директора, Ответственный за электрохозяйство, Специалист по охране труда	Постоянно
6.3.8	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций сигнальных цветов и знаков безопасности	Заместители директора, Ответственный за электрохозяйство, Специалист по охране труда	Постоянно
6.3.9	Механизация уборки производственных и служебных помещений	Директор, Заместители директора	Согласно Плана материально- технического обеспечения
6.3.10	Своевременная очистка воздухопроводов, вентиляционных устройств, осветительной арматуры, окон, фрамуг	Заместители директора, Ответственный за электрохозяйство	Согласно графика
6.3.11	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней механических колебаний, и излучений.	Директор, Заместители директора, Ответственный за электрохозяйство, Специалист по охране труда	Согласно Плана материально- технического обеспечения
6.3.12	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата	Директор, Заместители директора, Ответственный за электрохозяйство, Специалист по охране труда	Согласно Плана материально- технического обеспечения
6.3.13	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами	Директор, Заместители директора, Ответственный за электрохозяйство, Специалист по охране труда	Согласно Плана материально- технического обеспечения
6.3.14	Приобретение и монтаж установок для	Директор,	Постоянно

	обеспечения работников питьевой водой	Заместители директора, Специалист по охране труда, Старшая медицинская сестра	
6.3.15	Устройство новых и реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе	Директор, Заместители директора, Ответственный за электрохозяйство, Специалист по охране труда	Согласно Плана материально-технического обеспечения
6.3.16	Оборудование санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Специалист по охране труда, старшая медицинская сестра	Постоянно
6.3.17	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместители директора, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, специалист по охране труда, председатель профсоюзного комитета	Постоянно
6.4. Информационное обеспечение пропаганды и охраны труда			
6.4.1	Информирование работников по актуальным вопросам охраны труда, размещение информации в доступных местах	Заместители директора, специалист по охране труда	Постоянно
6.4.2	Организация и проведение семинаров, круглых столов, посвященных Всемирному дню охраны труда	Директор, специалист по охране труда, заместители директора	1 раз в квартал
6.4.3	Проведение смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди отделов (цехов)	Специалист по охране труда, заместители директора, председатель профсоюзного комитета	Апрель
6.5. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах			
6.5.1	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственная гимнастика, ЛФК)	Директор, заместители директора, специалист по охране труда, председатель профсоюзного комитета	Постоянно
6.5.1	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в том числе по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Директор, заместители директора, специалист по охране труда, председатель профсоюзного комитета	Апрель
6.5.1	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Директор, специалист по охране труда, председатель профсоюзного комитета	Постоянно
6.5.1	Устройство новых и реконструкция имеющихся площадок и помещений для занятия спортом	Директор, специалист по охране труда, председатель профсоюзного комитета	Согласно Плана материально-технического обеспечения

Разработал: специалист по ОТ

М.С. Старченко