



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**  
**(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)**

**П Р И К А З**

19 . 10 .2018 г.

№ 2269

г. Симферополь

*Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения)  
в Республике Крым  
в 2018/2019 учебном году*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. №1400 (с изменениями) и с целью получения обучающимися образовательных организаций допуска к государственной итоговой аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в Республике Крым в 2018/2019 учебном году в следующие сроки:

- 5 декабря 2018 года;
- 6 февраля 2019 года;
- 8 мая 2019 года.

2. Утвердить Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2018/2019 учебном году (приложение 1).

3. Определить места проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего учебного года, обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет (приложение 2).

4. Назначить ответственным за получение текстов итогового изложения консультанта отдела среднего общего образования Управления общего образования Ермак Е.Н.

5. Руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов, руководителям государственных общеобразовательных организаций интернатного типа и организаций среднего профессионального образования обеспечить:

5.1. Регистрацию обучающихся 11-х классов, обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:

- I этап: с 22 октября 2018 года до 21 ноября 2018 года;
- II этап: с 22 октября 2018 года до 23 января 2019 года;
- III этап: с 22 октября 2018 года до 24 апреля 2019 года.

5.2. Внесение данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее – РИС «Планирование ГИА»).

5.3. Контроль за внесением в РИС «Планирование ГИА» данных об участниках итогового сочинения (изложения).

5.4. Предоставление до 21.11.2018 в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) информации о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА» по защищенному каналу связи.

5.5. Назначение ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в каждой муниципальной, государственной образовательной организации и местах проведения итогового сочинения (изложения).

5.6. Формирование составов комиссий: по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения) в каждой образовательной организации, по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения).

5.7. Создание материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с предъявленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справками, подтверждающими факт установления инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

5.8. Проведение итогового сочинения (изложение) в установленные сроки.

5.9. Организацию и проведение в установленные сроки проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссиями по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения) и по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

5.10. Соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в РЦОИ.

5.11. Предоставление в РЦОИ в установленные сроки:

- оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения);
- неиспользованных и испорченных бланков, итогового сочинения (изложения);
- черновиков;
- актов о досрочном завершении и (или) об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
- сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и т.д.);
- отчетов о проведении итогового сочинения (изложения);
- протоколов проверки итогового сочинения (изложения).

5.12. Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

6. Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (Рудяков А.Н.) до 26.11.2018 года внести предложения по составу региональной комиссии по проведению повторных проверок итогового сочинения (изложения) для утверждения Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

7. Государственному казенному учреждению Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования» (далее – Центр), выполняющему функции РЦОИ (Троян О.А.) обеспечить:

7.1. Организационное и техническое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения), в том числе деятельность по эксплуатации РИС «Планирование ГИА» и взаимодействие с Федеральной информационной системой государственной итоговой аттестации.

7.2. Рассылку местным органам управления образованием:

- **архивов** , содержащих тексты итогового изложения не позднее, чем за 2 дня до даты проведения изложения;
- **паролей к архивам** за 30 минут до начала проведения итогового изложения.

7.3. Размещение **комплектов тем** итогового сочинения за 15 минут до начала проведения итогового сочинения на официальном сайте Центра в открытом доступе и обеспечить их рассылку органам управления образованием муниципальных районов и городских округов и государственным образовательным организациям.

7.4. Получение, хранение, а так же обработку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с последующим внесением результатов обработки в РИС «Планирование ГИА» и передачу сведений о результатах обработки итогового сочинения (изложения) в Федеральный центр тестирования в установленные сроки.

7.5. Доведение информации о результатах итогового сочинения (изложения) до сведения органов управления образованием муниципальных районов и городских округов и государственных образовательных организаций в течение одного рабочего дня с момента получения результатов из Федерального центра тестирования.

7.6. Выгрузку изображений бланков итогового сочинения (изложения) на региональный сервер с целью обеспечения возможности персонального ознакомления участников с образцами бланков на информационном портале [check.ege.edu.ru](http://check.ege.edu.ru).

8. Управлению по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования (Бойко В.К.) провести контрольные мероприятия по проверке исполнения требований федеральных и региональных нормативно-правовых актов и инструктивно-методических документов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения).

9. Данный приказ разместить на официальных сайтах Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Центра.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра Журбу Н.В.

**Министр**

**Н.Г. ГОНЧАРОВА**

Директор ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования»

О.А. Троян

Начальник управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования

В.К. Бойко

Начальник управления общего образования

А.В. Маханова

Консультант отдела среднего общего образования Управления общего образования

Е.Н. Ермак

Заместитель начальника управления – заведующий отделом среднего профессионального образования управления науки, среднего профессионального и высшего образования

Е.С. Назарова

Ректор Крымского республиканского института постдипломного педагогического образования

А.Н. Рудяков

Первый заместитель министра

Н.В. Журба

Заместитель начальника управления государственной гражданской службы, правовой работы - заведующий отделом правовой работы

М.Н. Дзекунова