

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»  
(ГБОУ РК «АЛУПКИНСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»)**

**ПРИКАЗ**

**06.05.2019**

**№ 114**

**Алупка**

**О подготовке ГБОУ РК  
«Алупкинская санаторная  
школа-интернат» к новому  
2019-2020 учебному году**

Руководствуясь приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (далее - Министерство) от 19.04.2019 года № 761 «О подготовке образовательных организаций Республики Крым к новому 2019/2020 учебному году» (далее - приказ), с целью обеспечения своевременной и качественной подготовки школы-интерната к новому 2019-2020 учебному году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разработать, утвердить и ввести в действие с 01.06.2019 года План мероприятий по подготовке ГБОУ РК «Алупкинская санаторная школа-интернат» к новому 2019-2020 учебному году.

Ответственная - заместитель директора по административно-хозяйственной работе Клименко М.В.

2. Осуществить подготовку школы-интерната к новому учебному году в пределах доведённых бюджетных ассигнований.

3. Утвердить состав комиссии для приёма готовности школы-интерната к новому учебному году:

председатель комиссии - Смирнова А.Ю.

члены комиссии: Клименко М.В. - заместитель директора по АХР;

Ядыкина Н.В. - заместитель директора по УВР;

Зинченко Е.С. - заместитель директора по ВР;

Старченко М.С. - специалист по ОТ

Килкариди Д.Н. - старший врач

Хлопков М.А. – инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений

#### 4. Членам комиссии:

- руководствоваться Методическими рекомендациями по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 05.03.2019 год № ТС-691/03 «О подготовке к новому учебному году» (далее - Методические рекомендации) при оценке готовности школы-интерната к новому учебному году;
- проверить помещения и территорию школы-интерната на предмет безопасности и готовности к новому учебному году;
- провести проверку учебных кабинетов, спортивной площадки. Составить акты готовности;
- организовать проверку готовности школы-интерната к новому 2019-2020 учебному году **до 10.08.2019**;
- подготовить акт готовности школы-интерната на 2019-2020 учебный год.

5. Назначить ответственным лицом за своевременное представление сведений (согласно приложению №1 Методических рекомендаций) заместителя директора по АХР Клименко М.В.

6. Информировать Министерство по электронному адресу [tehnadzor-mon@mail.ru](mailto:tehnadzor-mon@mail.ru):

6.1. До 15.05.2019 года - о назначении должностного лица, ответственного за своевременное представление сведений (согласно приложению №1 Методических рекомендаций);

6.2. До 01.06.2019 года - о датах проведения оценки готовности школы-интерната к новому 2019-2020 учебному году (согласно приложению №2 Методических рекомендаций);

6.3. Ежедневно до 10:00, от даты начала оценки готовности школы-интерната к новому 2019-2020 учебному году до 16.08.2019 года – о ходе работы по оценке готовности (согласно приложению №3 Методических рекомендаций);

6.4. До 26.08.2019г. предоставить в управление контроля обеспечения капитального ремонта и строительства ГКУ РК «Учреждение центрального обслуживания Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым» экземпляр Акта проверки готовности школы-интерната к новому 2019-2020 учебному году;

Ответственная – председатель комиссии Смирнова А.Ю.

6.5. До 01.09.2019г.:

- завершить ремонтные работы и работы по созданию условий для занятия физической культурой и спортом;

- обеспечить благоустройство территории, создание комфортных и безопасных условий обучения и воспитания;
- укомплектовать педагогическими кадрами;
- организовать питание обучающихся, обеспечение их учебниками.

Ответственные – заместитель директора по УР Ядыкина Н.В., заместитель директора по ВР Зинченко Е.С., заместитель директора по АХР Клименко М.В.

7. Назначить ответственным лицом за подготовку школы-интерната к отопительному периоду 2019-2020гг. заместителя директора по АХР Клименко М.В.

7.1. Подготовить школу-интернат к отопительному периоду 2019-2020гг.

7.2. Предоставлять на электронный адрес [podgotovka@crimeaedu.ru](mailto:podgotovka@crimeaedu.ru):

- еженедельно информацию о подготовке школы-интерната к отопительному периоду с 18.06.2019 по 01.10.2019 по вторникам до 12:00 (согласно приложения №3 к приказу Министерства);
- до 05.08.2019г. – акты проверок готовности к отопительному периоду;
- до 20.08.2019г. – паспорта готовности к отопительному периоду.

8. Обеспечить своевременную подготовку документов для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы-интерната в период подготовки к новому учебному году.

Ответственный - работник контрактной службы Елисеенко С.А.

9. Обеспечить целевое использование бюджетных средств при проведении закупок, работ.

Ответственный - главный бухгалтер Костин С.А.

Ответственные - председатель комиссии, члены –комиссии.

10. Разместить на школьном сайте настоящий приказ.

Ответственный – специалист по защите информации в компьютерных системах и сетях Шаповалов И.Л.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**А.Ю. Смирнова**

С приказом ознакомлены:

Клименко М.В.		
Ядыкина Н.В.		
Зинченко Е.С.		
Шаповалов И.Л.		
Старченко М.С.		
Костин С.А.		
Елисеенко С.А.		
Хлопков М.А.		
Килкариди Д.Н.		